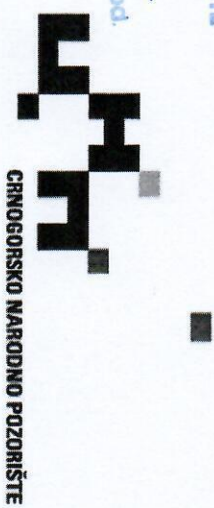




Crna Gora
JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

Broj 4550
Podgorica, 31. 10. 25. god.



CRNA GORA

JAVNA USTANOVA CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, oktobar 2025. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JAVNA USTANOVA CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

ADRESA: BULEVAR STANKA DRAGOJEVIĆA BR. 18, PODGORICA

TELEFON: 020 274 016; 020 274 017

email: kabinet@cnp.me

SADRŽAJ:

- 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA:**
RADE LAZAREVIĆ, MENADŽER INTEGRITETA
- 2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA:**
RADE LAZAREVIĆ, MENADŽER INTEGRITETA
DRAGOJUB JANKOVIĆ, ČLAN
MAŠA LALEVIĆ, ČLANICA
- 3. PROGRAM IZRAD E I I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA**
- 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTEZITETA RIZIKA**
- 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA**
- 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA**

DATUM POČETKA IZRAD E PLANA: 5.09.2025.

DATUM ZAVRŠETKA: 31.10.2025.

DATUM USVAJANJA: 31.10.2025.

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA: RADE LAZAREVIĆ, MENADŽER

Na osnovu Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 53/14), Javna ustanova Crnogorsko narodno pozorište donijela je Rješenje br. **6082 od 10.12.2018. godine o određivanju zaposlenog koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje Plana integriteta**

Rade Lazarević, sa završenim Mašinskim fakultetom, raspoređen na radno mjestu Tehnički direktor, imenuje se za službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje Plana integriteta (menadžer integriteta).

Radna grupa u prilogu dostavlja kopiju predmetnog Rješenja.

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA:

Na osnovu člana 75 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl.list CG“, br. 54/24) i člana 21 Statuta JU CNP br. 01-3340 od 24.10.2014, direktor JU CNP donio je Rješenje br. 3551 od 5.09.2025.godine o formiranju **Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta JU Crnogorsko narodno pozorište za period 2025-2027.godine.**

Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta JU Crnogorsko narodno pozorište za period 2025 – 2027 (u daljem tekstu: Radna grupa), obrazovana je u sljedećem sastavu:

1. **Rade Lazarević**, tehnički direktor, menadžer integriteta ustanove,
2. **Dragoljub Janković**, poslovni sekretar,
3. **Maša Lalević**, službenica za javne nabavke CNP.

Radna grupa u prilogu dostavlja kopiju predmetnog Rješenja.

3. PROGRAM IZRADJE I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA I FAZA – PRIPREMA

1. Direktor JU CNP donosi Rješenje o imenovanju radne grupe.
2. Radna grupa prijavlja i upoznaje zaposlene sa potrebom izrade Plana integriteta.
3. Radna grupa prijavlja neophodnu dokumentaciju i informacije od zaposlenih i priprema plan izrade.

II FAZA – UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

1. Procjena postojećeg stanja i prikupljanje inicijalnih informacija – identifikacija rizika, procjena i reagovanje.
2. Analiza i ocjena izloženosti rizicima nakon prikupljanja podataka od strane zaposlenih lica.

Intenzitet rizika: dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici.

- ./V Visok rizik – Rizik narušavanja integriteta je već prisutan u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- */S Srednji rizik – Rizik narušavanja integriteta u ovom procesu je moguć. Ali sa mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- ./N Nizak rizik – Mala je vjerovatnoća da će se aktivirati rizik narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“, pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim“ uticajem (rizik niskog inteziteta), ocjene od 16-48, predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim“ uticajem“ (rizik srednjeg inteziteta), dok ocjene od 49- 100 znači „skoro izvjesnu“ pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim“ uticajem (rizik visokog inteziteta).

Napredak stanja od predhodne provjere:

- ↔ bez promjene
- ↑ povećan rizik
- ↓ smanjen rizik

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

Radna grupa u prilogu dostavlja kopiju Plana integriteta.

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Radna grupa u prilogu dostavlja Odluku o usvajanju plana integriteta JU CNP.

Dostaviti:

- Direktor JU CNP
- Službi za kadrovske, pravne i opšte poslove
- Agenciji za sprečavanje korupcije
- a/a

Radna grupa:

Rade Lazarević, menadžer integriteta ustanove

Dragoljub Janković, član

Miša Lalević, članica

O B R A Z L O Ž E N J E

Plan integriteta JU CNP usvojen je 31.10.2025. godine, a zasniva se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti i rizičnih radnih mjesta, kao i utvrđivanju vrste rizika koji mogu narušiti integritet Ustanove, kako bi se pregledom i analizom mjera koje već postoje, kao i predlaganjem novih mjera, stvorili uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu, odnosno da se njihov efekat, ukoliko se ipak pojave, otkloni na način da ne proizvode štetu po poslovanje same Ustanove i njen ugled.

Polazeći od osnovnih datakata JU Crnogorsko narodno pozorište, definisanih Zakonom o kulturi, Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, Statutom, auzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Izvještaju o sprovođenju Plana integriteta za period april 2024 - april 2025. godine, te Upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta JU CNP od 15.10.2025.godine, definisani su osnovni poslovni rizici unutar Ustanove. Ovaj dokument sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika, koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti Ustanove.

Plan integriteta JU CNP se sastoji od 9 oblasti koje se odnose na rad i poslovanje JU CNP. Struktura plana sastoji se od sledećeg: Oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku, prepoznavanja radnih mjesta koje mogu biti podložna riziku u okviru pomenutih rizičnih oblasti, definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta, postojećih mjera kontrole, konkretizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika, koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene inteziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjera za smanjenje ili eliminisanje rizika, određivanje odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanje napretka u odnosu na primjenu predloženih mjera i status rizika.

Menadžer integriteta je odgovoran Direktor za praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera Plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila Etičkog kodeksa, podsticanje integriteta i sprečavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima. Svi zaposleni su dužni da obavijeste menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa i drugih oblika nezakonitog ili neetičnog postupanja. Menadžer integriteta je dužan da razmotri informacije o kojima je obaviješten i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja Plana integriteta. Zaposleni u JU CNP dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje Plana integriteta.

Izvištavanje o sprovođenju predloženih mjera, vrši se najmanje jednom godišnje, a po potrebi se može podnositi i u kraćim vremenskim intervalima. U tom smislu primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti u Ustanovi, kao i povećanju transparentnosti rada i odgovornosti svakog zaposlenog.

Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa u Ustanovi, kao i sprovođenje konkretnih mjera karakterističnih za svaku oblast rizika.


ODGOVORNO LICE U USTANOVU
Direktor

Mr Ilija Subotić

Plan integriteta
JU Crnogorsko narodno pozorište

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor umjetnički direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka	zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod ekstremnim uticajem, suprotno javnom interesu	4	6	24	Puna transparentnost u proceduralna odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije.	direktor umjetnički direktor rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano	↓	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor umjetnički direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvješaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	4	7	28	Višiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama. Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu.	direktor umjetnički direktor umjetnički direktor	Kontinuirano	↓	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor umjetnički direktor rukovodioci organizacionih jedinica	Neeadekvatno strateško planiranje rada institucije	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica;	4	8	32	Redovno u toku godine izvještavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa	direktor umjetnički direktor rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano	↓	

Plan integriteta JU Crnogorsko narodno pozorište

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opisa i ocjena realizacije mjere	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	direktor umjetnički direktor rukovodioci organizacionih jedinica	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4	7	28	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	direktor umjetnički direktor rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	↓		
								Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici.	direktor umjetnički direktor rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano			
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni umjetnički direktor	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona.	3	7	21	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima.	direktor umjetnički direktor odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	kontinuirano	↓		
								Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu.	direktor umjetnički direktor odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	kontinuirano			

Plan integriteta
JU Crnogorsko narodno pozorište

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opisa i ocjena realizacije mjere
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor predsjednik i članovi Savjeta umjetnički direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	5	8	40	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	direktor predsjednik i članovi Savjeta umjetnički direktor	kontinuirano	↔	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor rukovodioci umjetnički direktor	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Etički kodeks Obuke i seminari	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije.	3	7	21	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije.	direktor umjetnički direktor rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	↓	
								Uvesti obavezu da se na kolegijalnim raspravama i o temi integriteta i prevencije korupcije kao jednoj od obaveznih tačaka dnevnog reda.	direktor umjetnički direktor rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano		

Plan integriteta

JU Cmogorsko narodno pozorište

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka ocjena realizacije mjere
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača umjetnički direktor	Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača.	3	7	21	Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača.	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	↔	
		Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Namršavanje zaštite identiteta i prava zviždača.				Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi.	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano		
		Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	zakon o zaštiti tajnih podataka					Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama.	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača umjetnički direktor	kontinuirano		
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor umjetnički direktor rukovodioci organizacionih jedinica	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	8	8	64	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije.	direktor umjetnički direktor rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	↔	
								Donijeti novi Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta.	direktor umjetnički direktor rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano		

Plan integriteta
JU Crnogorsko narodno pozorište

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opisa i ocjena realizacije mjere	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni umjetnički direktor rukovodioci organizacionih jedinica	Sukob interesa	Etički kodeks zakoni i podzakonski akti	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	4	8	32	Implementacija Opštih i internih akata ustanove o etičkom kodeksu i prijavi korupcije i drugih nepravilnosti i postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzete lica koja su u sukobu interesa.	direktor umjetnički direktor	kontinuirano	↓		
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor sekretar umjetnički direktor	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Interna akta institucije Plan i program obuka	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	7	9	63	Obezbiđiti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja.	direktor sekretar umjetnički direktor	kontinuirano	↓		
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor sekretar umjetnički direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks Obuke i seminari Pojčan stručni nadzor	Dosljedna primjena propisa o nagrađivanju, stimulansima za izuzetne rezultate rada i efikasnost rada	4	8	32	Dosljedna primjena propisa o nagrađivanju, stimulansima za izuzetne rezultate rada i efikasnost rada	direktor umjetnički direktor rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	↔		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor rukovodilac finansijske službe šef računovodstva umjetnički direktor Direktor produkcije	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta.	3	8	24	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta. Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta.	rukovodilac finansijske službe kontinuirano	kontinuirano	↔		

Plan integriteta

JU Crnogorsko narodno pozorište

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Statut	Kratka opisa i ocjena realizaciji mjere
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor rukovodilac finansijske službe	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	zakon i podzakonska akta izvještavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava.	3	8	24	Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji.	direktor rukovodilac finansijske službe	kontinuirano	↔	
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki zakon i podzakonska akta	Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavci zakon i podzakonska akta	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci.	3	7	21	Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora javnim nabavkama.	službenik za javne nabavke rukovodilac finansijske službe	kontinuirano	↔	
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa Donošenje nezakonitih odluka nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja verifikacija od strane stručnih lica	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkin veza (Klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa.	5	8	40	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama. Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu.	direktor sekreter direktor sekreter	kontinuirano kontinuirano	↓	
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke tehnički direktor rukovodilac tehničko-scenske produkcije rukovodilac tehničkog održavanja	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Inspekcijaska kontrola Etički kodeks	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu.	5	8	40	Mogućnost uključivanja po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije. Mogućnost uključivanja više stručnih lica u izradi tehničke specifikacije koja ne smije sadržati diskriminatorske kriterijume.	direktor sekreter direktor sekreter	kontinuirano	↓	

Plan integriteta
JU Crnogorsko narodno pozorište

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ovat noća	Pos ljed ice	Proc jena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at us	Kratk op i ocjene realizaci mjere	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	tehnički direktor sistem inženjer	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Interna akta institucije Pojčańan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe.	7	8	56	Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Menagement za elektronsku bazu podataka – dokumentańa u posjedu institucije (opciono).	direktor svi zaposleni tehnički direktor	kontinuirano <			

Plan integriteta
JU Crnogorsko narodno pozorište

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka ocjena realizacije mjere	
5.1 Odnosi sa javnošću	direktor	Narušavanje integriteta institucije	zakon i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije.	4	7	28	Unaprijeđivanje kvaliteta i kvantiteta informacija na web stranici institucije.	direktor	kontinuirano	↓		
	umjetnički direktor								umjetnički direktor				
	Menadžer za programske politike i planiranje	Nedovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj		Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica.					Menadžer za programske politike i planiranje				
	Savjetnik za odnose sa javnošću	Gubitak poverenja građana u rad službenika i institucije							Savjetnik za odnose sa javnošću				
		druzi oblici kršenja principa transparentnosti							direktor	kontinuirano			
								Pripremiti komunikacionu strategiju.	umjetnički direktor				
									Menadžer za programske politike i planiranje				
									Savjetnik za odnose sa javnošću				
								Sprovoditi ispitivanja javnog mnjenja o radu institucije.	direktor	kontinuirano			
									umjetnički direktor				
									Menadžer za programske politike i planiranje				
									Savjetnik za odnose sa javnošću				

Plan integriteta
 JU Crnogorsko narodno pozorište

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
6.1 slobodan pristup informacijama	direktor sekretar	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane.	3	5	15	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPi.	direktor sekretar	kontinuirano	↓	
7.1 Umjetnički sektor	direktor umjetnički direktor glumci producenti Direktor produkcije	Narušavanje integriteta institucije	Interna akta institucije Etički kodeks Godišnji plan rada zakon i podzakonska akta mesečni repertoar	Odstupanje od Plana i programa Ustanove za tekuću godinu. Nepoštovanje mjesečnog repertoara. Otkazivanje predstava.	4	9	36	Obezbjedenje adekvatne komunikaciju prilikom izrade mjesečnih repertoara. Obaveza umjetničkog i sektora produkcije da dostavljaju izvještaje sa obrazloženjem zbog nepoštovanja repertoara i otkazivanja predstava	direktor umjetnički direktor producenti Direktor produkcije direktor umjetnički direktor producenti Direktor produkcije	kontinuirano	↓	
8.1 Rodna ravnopravnost	svi zaposleni	Rodna neravnopravnost	Godišnji plan rada	Rizik od nerazvijenosti svijesti o pitanju rodne ravnopravnosti	2	7	14	Produkcija predstava sa osnovnom ili pratećom tematikom o položaju žena Postizanje ravnopravne zastupljenosti žena u autorskim timovima predstava iz produkcije CNP- a i prilikom radnog angažovanja u ustanovi	direktor umjetnički direktor Pozorišni savjet direktor umjetnički direktor kont Pozorišni savjet	kont	↔	

Plan integriteta

JU Crnogorsko narodno pozorište

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Stupanj realizacije	Kratki opis i ocjena mjere
9.1. Zlostavljanje na radu	svi zaposleni	Neadekvatna zaštita od mobinga (zlostavljanja na radu i u vezi sa radom)	Zakoni i podzakonska akta opšta i interna	nedovoljno razvijena svijest o važnosti tolerantnog i sigurnog radnog ambijenta	5	8	40	Dostupna primjena propisa o zabrani zlostavljanja na radu	direktor rukovodioci umjetnički direktor odgovorno lice za posredovanje u slučajevima mobinga i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja u slučajevima mobinga i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja	kont	→	
								Imenovanje lica za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu	direktor odgovorno lice za posredovanje u slučajevima mobinga i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja u slučajevima mobinga i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja	kont		

Podgorica, 10-12-2018, 20__ god.

Na osnovu člana 71 i 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br.53/14) i člana 6 i 21 Statuta Javne ustanove Crnogorsko narodno pozorište, direktorica donosi

RJEŠENJE

o određivanju zaposlenog kojie je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta

- 1) **Rade Lazarević**, sa završenim Mašinskim fakultetom, raspoređen na radnom mjestu Tehnički direktor, imenuje se za službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - Rukovođenje ili učešće u radnoj grupi za pripremu, izradu i sprovođenje plana integriteta;
 - Učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - Sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja proedstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - Nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - U saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze službenika iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 10.12.2018. godine.

OBRAZLOŽENJE

Na osnovu člana 71 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br.53/14) i utvrđeno je da organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastavak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad. Takođe, istim Zakonom utvrđeno je da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina odnosno odgovorno lice u organu vlasti, dok je članom 3 istog Zakona utvrđeno ko su organi vlasti, gdje između ostalih spadaju i javne ustanove.

Kako je rješenjem JU Crnogorsko narodno pozorište br. 5835 od 30.11.2018.godine, prestala funkcija licu koje je ranije bilo određeno da priprema i sprovodi plan integriteta, a radi nesmetanog i zakonitog funkcionisanja JU Crnogorsko narodno pozorište, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.



CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu kulture u Podgorici u roku od 8 dana od dana prijema rješenja

DOSTAVLJENO:

- imenovanom/oj
- u dosije
- a/a



DIREKTORICA

Zorana

Kralj Brajović



Na osnovu člana 75 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl.list CG“, br. 54/24) i člana 21 Statuta JU CNP br. 01-3340 od 24.10.2014, direktor JU CNP donosi

RJEŠENJE

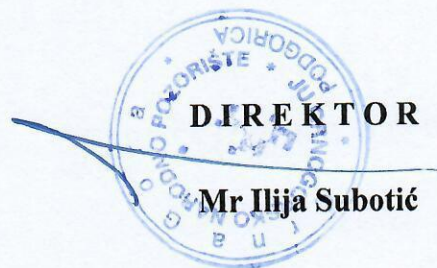
Obrazuje se **Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta JU Crnogorsko narodno pozorište** za period 2025 – 2027 (u daljem tekstu: Radna grupa), u sljedećem sastavu:

1. **Rade Lazarević**, tehnički direktor, menadžer integriteta ustanove,
2. **Dragoljub Janković**, poslovni sekretar,
3. **Maša Lalević**, službenica za javne nabavke CNP.

Obrazloženje

Članom 75 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da, na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad (u daljem tekstu: plan integriteta). Plan integriteta donosi se u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

Imajući u vidu navedeno, imenovana je navedena radna grupa, odnosno odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.


DIREKTOR
Mr Ilija Subotić

Obradio:


Dragoljub Janković, posl.sekretar

Dostaviti:

- Imenovanima
- Službi za kadrovske, pravne i opšte poslove
- A/a



Crna Gora
JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE
Broj 4550/2
Podgorica, 31. 10. 2025 god



CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

Na osnovu člana 75 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl.list CG“, br. 54/24) i člana 21 Statuta JU CNP br. 01-3340 od 24.10.2014, direktor JU Crnogorsko narodno pozorište, donosi

O D L U K U

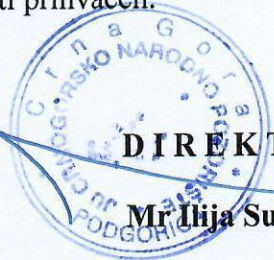
1. Usvaja se i stupa na snagu *Plan integriteta JU Crnogorsko narodno pozorište* (u daljem tekstu: Pozorište) za naredni dvogodišnji period;
2. Zadužuje se menadžer integriteta Pozorišta da jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta;
3. Zadužuju se svi zaposleni u Pozorištu da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve neophodne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 75 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl.list CG“, br. 54/24) propisano je da, na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad (u daljem tekstu: plan integriteta). Plan integriteta donosi se u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

Imajući u vidu navedeno, imenovana je radna grupa Pozorišta (Rješenje br. 3551 od 5.09.2025), koja je izradila predmetni dokument i koji je u cjelosti prihvaćen.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.


DIREKTOR
Mr Ilija Subotić

Obradio:


Dragoljub Janković, posl.sekretar

Dostaviti:

- Službi za kadrovske, pravne i opšte poslove
- na oglasnoj tabli
- Agenciji za sprečavanje korupcije
- a/a