

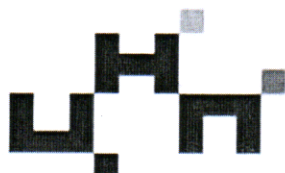
Dauković

Crna Gora
JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

Broj. 4212

Podgorica, 30.10 24 god.

JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE



**P O S L O V N I K
O R A D U**

**KOMISIJE ZA KATEGORIZACIJU
U
I i II GLUMAČKU GRUPU**

Podgorica, 30.10.2024. godine, br. 4212

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 8 Zakona o pozorišnoj djelatnosti („Sl. List RCG“ br. 60/01), člana 10 stav 1 tačka 7 Statuta JU Crnogorsko narodno pozorište br. 01-3340 od 24.10.2014.godine i člana 94 Pozorišnih pravila JU CNP br. 01-2101 od 23.04.2019.godine, Pozorišni Savjet na sjednici održanoj 28.10.2024.godine, donio je

POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA KATEGORIZACIJU
U
I i II GLUMAČKU GRUPU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovnikom uređuju se: organizacija, način rada i odlučivanje komisije za kategorizaciju u I i II glumačku grupu JU Crnogorsko narodno pozorište (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2

Komisija svoja ovlašćenja i dužnosti ostvaruje u skladu sa ovim poslovnikom i Pozorišnim pravilima JU CNP.

II NADLEŽNOST I ORGANIZACIJA

Komisija

Član 3

Zahtjev za kategorizaciju glumaca u I i II grupu podnosi glumac/ica, strukovno udruženje, umjetnički direktor odnosno direktor u skladu sa Pozorišnim pravilima i definisanim kriterijumima.

Uz zahtjev, podnosilac je dužan dostaviti svu nepohodnu dokumentaciju: biografiju koja sadrži podatke o ukupnom profesionalnom glumačkom iskustvu, ostvarene uloge u predstavama Crnogorskog narodnog pozorišta, uloge ostvarene u drugim pozorištima, filmske i televizijske uloge, nagrade, i sve druge relevantne podatke.

Član 4

Komisija razmatra podnijete zahtjeve za kategorizaciju glumaca u I i II grupu, vrši provjeru dostavljene dokumentacije, te nakon adekvatnog postupka rada koji propisuje ovaj akt, donosi odluku o kategorizaciji.

Da bi objektivno i valjano obavila zadatke zbog kojih je imenovana, Komisija osim oblika rada iz stava 1 ovog člana može u svom radu primjenjivati i druge oblike i načine rada (anketa, intervjui i drugo). Komisija ima pravo da od podnosioca i ostalih zaposlenika zatraži dopunu dokumentacije, dostavu podataka i slično, pri čemu su navedeni dužni da postupe po zahtjevu Komisije.

Član 5

Komisija je u svom radu nezavisna i svoje stavove i prijedloge formira nepristrasno i na osnovu činjenica, s punom moralnom i profesionalnom odgovornošću.

Član 6

Komisija se sastoji od pet članova.

Komisiju čine:

- direktor Pozorišta,
- umjetnički direktor Pozorišta,
- dva člana Glumačkog ansambla CNP-a koji imaju najmanje deset godina radnog staža u CNP-u i pripadaju najmanje I glumačkoj grupi
- član iz reda reditelja ili dramaturga zaposlenih u Pozorištu.

U slučaju da nije imenovan umjetnički direktor, kao član Komisije se bira zaposleni iz umjetničkog sektora Pozorišta.

Mandat komisije traje četiri godine.

Komisija ima sekretara, po struci pravnika, koji obavlja pravno-administrativne poslove, uz logističku podršku Službe za kadrovske, pravne i opšte poslove.

Predsjednik Komisije

Član 7

Predsjednik komisije je umjetnički direktor ili direktor.

Predsjednik rukovodi radom Komisije; saziva sjednice Komisije, predlaže dnevni red; predsjedava sjednicama; potpisuje akta Komisije; stara se o primjeni Poslovnika o radu Komisije i drugih akata; vrši druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i Pozorišnim pravilima JU CNP.

Članovi Komisije

Član 8

Članovi Komisije imaju pravo da:

- predlažu održavanje sjednice komisije u skladu sa ovim poslovníkom;
- budu redovno obaviješteni o svim pitanjima značajnim za rad komisije;

Članovi Komisije imaju dužnost i obavezu da:

- prisustvuju sjednicama Komisije i uzmu učešće u njihovom radu;
- eventualnu spriječenost da prisustvuju sjednicama Komisije i o razlozima spriječenosti, blagovremeno obavijeste predsjednika komisije;
- čuvaju poslovnu ili drugu tajnu.

III NAČIN RADA I ODLUČIVANJA KOMISIJE

Sjednice Komisije

Član 9

Komisija radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Komisije.

Sjednice Komisije održavaju se jednom godišnje, po pravilu na kraju pozorišne sezone ili ukoliko postoje opravdani razlozi, na inicijativu i uz obrazloženje predsjednika Komisije u toku pozorišne sezone.
Na sjednicima se vodi Zapisnik.

Član 10

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova (kvorum). Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član komisije ima pravo i dužnost da glasa o svakom prijedlogu o kojem odlučuje Komisija.

Ukoliko sjednica Komisije nije održana zbog nedostataka potrebne većine za rad, nova sjednica se zakazuje u roku koji ne može biti duži od 10 dana od dana kada je prvobitno bila sazvana.

Član 11

Sjednica Komisije se saziva najkasnije pet dana prije dana određenog za njeno održavanje.

Uz saziv za sjednicu članovima Komisije, dostavlja se prijedlog dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sjednice i materijali za sjednicu.

Tok sjednice

Član 12

Predsjednik Komisije otvara sjednicu, utvrđuje da li postoji većina za rad i odlučivanje (kvorum), obavještava koji su članovi najavili odsustvo sa sjednice i ko je pozvan da prisustvuje sjednici i nakon toga pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Član 13

Član Komisije može predložiti izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda i dužan je da taj prijedlog obrazloži, o čemu odlučuje Komisija.

Komisija se izjašnjava o prijedlogu dnevnog reda u cjelini.

Član 14

Po utvrđivanju dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.

Član Komisije može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje Komisija.

Predsjednik Komisije konstatuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izmjenama koje su prihvaćene.

Član 15

Predsjednik Komisije objavljuje utvrđeni dnevni red, nakon čega se prelazi na razmatranje i raspravu po redosljedu pitanja iz dnevnog reda.

Član 16

Na sjednici Komisije niko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Komisije.

Predsjednik daje riječ po redu prijavljivanja članova.

Član 17

Po završetku rasprave, predsjednik Komisije saglasno mišljenjima, sugestijama i predlozima iz rasprave, predlaže donošenje odluka o kategorizaciji koji treba da usvoji Komisija i prijedlog odluke stavlja na glasanje.

Glasanje

Član 18

Glasanje na sjednicama Komisije je, po pravilu, javno. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke, a predsjednik i članovi Komisije izjašnjavaju se "za" ili "protiv" prijedloga. Poslije završenog glasanja, predsjednik Komisije utvrđuje rezultat glasanja i objavljuje da li je odluka o kojoj se glasalo usvojena ili nije usvojena.

IV ZAPISNIK I KOMUNIKACIJA

Zapisnik

Član 19

O toku sjednice Komisije vodi se zapisnik. O izradi zapisnika se stara zaduženi zapisničar kojeg određuje predsjednik komisije.

Zapisnik sadrži:

- redni broj, mjesto i datum održavanja sjednice;
- ime lica koje predsjedava sjednicom;
- imena prisutnih i odsutnih članova Komisije;
- dnevni red sjednice;
- usvojena mišljenja, prijedloge i druga pitanja koja su razmatrana na sjednici;
- odluke koje su donešene na sjednici.
- ime i prezime zapisničara

Zapisnik se dostavlja Komisiji na usvajanje na prvoj narednoj sjednici.

Zapisnik potpisuje predsjednik Komisije, zapisničar i sekretar Komisije.

Član 20

Materijali za sjednice Komisije, donijeti akti, kao i zapisnici (u daljem tekstu: materijali sa sjednice) čuvaju se u dokumentaciji Pozorišta.

Komunikacija

Član 21

Komunikacija između predsjednika Komisije, članova Komisije, organa zaduženog za stručno administrativne poslove, operativnih i ostalih organizacionih segmenata, obavlja se pisanim ili elektronskim putem.

V ODLUKA O KATEGORIZACIJI

Član 22

Komisija donosi Odluku o kategorizaciji glumca u I ili II kategoriju ili odluku kojom se zahtjev odbija.

Komisija je dužna da obrazloži donešenu odluku u skladu sa važećim kriterijumima i utvrđenim činjenicama, pojedinačno i u cjelosti.

Odluka o kategorizaciji se utvrđuje na osnovu kumulativnog ispunjenja definisanih kriterijuma.

Odluka o kategorizaciji dramskih umjetnika arhivira se i postaje sastavni dio personalnog dosijea zaposlenog.

U skladu sa odlukom iz stava 1 ovog člana sačinjava se aneks Ugovora o radu i rješenje sa odgovarajućim uvećanjem osnovne zarade definisanim kolektivnim ugovorom.

Član 23

Predsjednik Komisije potpisuje izvornik akta.

Izvornik se ovjerava pečatom Pozorišta i čuva u dokumentaciji Pozorišta.

VI KATEGORIZACIJA DRAMSKIH UMJETNIKA

Glumačke grupe

Član 24

Dramski umjetnici – glumci mogu biti kategorisani u glumačke grupe: glumac I grupe i glumac II grupe.

Kategorizacija dramskih umjetnika – glumaca u glumačke grupe je valorizacija obima i postignutih rezultata u radu dramskih umjetnika – glumaca.

Kategorizacija podrazumijeva sukcesivan prelazak iz niže u više glumačku grupu i ima afirmativnu svrhu.

Kriterijumi za kategorizaciju dramskih umjetnika

Član 25

Kategorizacija dramskih umjetnika – glumaca vrši se na osnovu sljedećih kriterijuma:

1. godine glumačkog radnog staža u Crnogorskom narodnom pozorištu i godine profesionalnog glumačkog angažmana u drugim srodnim pozorišnim institucijama;
2. broj uloga ostvarenih u Crnogorskom narodnom pozorištu;
3. broj uloga ostvarenih u drugim pozorištima i pozorišnim projektima;
4. broj tumačenih glavnih uloga u vremenskom periodu koji se opservira;
5. broj tumačenih uloga koje se ne mogu označiti glavnim, ali su po svom obimu i kompleksnosti veoma zahtjevne;
6. kvalitet glumačkih ostvarenja u periodu koji se opservira;
7. broj nagrada;

- dobijene nagrade na teatarskim festivalima u zemlji i inostranstvu koje je glumac dobio kao član glumačkog ansambla CNP-a i u predstavama CNP-a, u periodu koji se opservira;
- nagrade CNP-a (Velika i Godišnja nagrada);
- nagrade na teatarskim festivalima u zemlji i inostranstvu koje je glumac dobio u drugim pozorištima i predstavama;
- društvena priznanja i nagrade koje je glumac dobio u periodu koji se opservira;

8. profesionalan odnos prema radu i obavezama, kolegama i saradnicima.

Redni broj kriterijuma iz prvog stava ovog člana određuje važnost i uticaj pojedinog kriterijuma na ishod kategorizacije.

Glumci I grupe

Član 26

U I (prvu) glumačku grupu kategorišu se dramski umjetnici – glumci koji zadovoljavaju sljedeće kriterijume:

- najmanje 10 (deset) godina glumačkog radnog staža;
- tumačenje uloga velike složenosti;
- koji su se u navedenom periodu iskazali u širokom dijapazonu žanrovski raznolikog repertoara;
- koji su u navedenom vremenskom periodu ostvarili izuzetno vrijedne glumačke kreacije;
- čiji je doprinos kvalitetu projekta odlučujući, a odgovornost velika;
- posjedovanje snažne umjetničke individualnosti, sugestivnosti i sposobnost podnošenja veoma odgovornih i teških zadataka.

Glumci II grupe

Član 27

U II (drugu) glumačku grupu rangiraju se dramski umjetnici – glumci koji zadovoljavaju sljedeće kriterijume:

- najmanje 5 (pet) godina glumačkog radnog staža;
- koji su tumači žanrovski raznovrsnih uloga;
- koji posjeduju dokazanu sposobnost u tumačenju uloga veće i srednje složenosti;
- koji su tumači značajnih epizodnih uloga;
- koji svojim umijećem daju dragocjen doprinos uspjehu predstava i čija je odgovornost znatna.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28

Zaposleni dramski umjetnici koji su stekli određena umjetnička zvanja ili prava, zadržavaju ih kao stečeno pravo.

Član 29

Predsjedniku i članovima Komisije, sekretaru i zapisničaru pripada pravo na naknadu za rad nakon završenog ciklusa dodjele glumačkih grupa, a iznos će se utvrđivati posebnim rješenjem.

Član 30

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Komisije u prethodnom sastavu, br. 3525 od 04.11.2021.godine.

Član 31

Poslovnik o radu Komisije stupa na snagu 8 dana od objavljivanja na oglasnoj tabli Pozorišta.



Predsjednik Komisije

Ilija Subotić
