

Crna Gora
JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE
Broj 3388
Podgorica, 22.8. 2025 god.

JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE



INTERNA PROCEDURA O ZAKLJUČIVANJU UGOVORA O DOPUNSKOM RADU U JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG", broj 75/2018), člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Sl.list CG", broj 37/10) i člana 202 Zakona o radu ("Sl.list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24 i 86/24), Savjet JU Crnogorsko narodno pozorište, donosi

INTERNA PROCEDURA O ZAKLJUČIVANJU UGOVORA O DOPUNSKOM RADU U JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

Član 1

Ovom internom procedurom se bliže uređuju način, postupak i uslovi zaključivanja ugovora o dopunskom radu u JU Crnogorsko narodno pozorište (u daljem tekstu: CNP) i lica van CNP-a.

Član 2

Izrazi koji se u ovom aktu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Dopunski rad u CNP-u može se uvesti zbog:

- povećanog obima posla;
- nedovoljanog broja zaposlenih u određenoj organizacionoj jedinici;
- privremenog odsustva zaposlenog u određenoj organizacionoj jedinici (privremena spriječenost za rad po osnovu propisa o zdravstvenom osiguranju, porodiljsko i roditeljsko odsustvo, neplaćeno odsustvo duže od 30 radnih dana i u drugim slučajevima propisanim zakonom), a čiji poslovi ne smiju da trpe odgađanje.

Član 4

Ugovor o dopunskom radu (u daljem tekstu: Ugovor) može se zaključiti sa zaposlenim u CNP ili licem koje radi kod drugog zaposlenog (u daljem tekstu: Angažovano lice) pod uslovima propisanim Zakonom o radu i ovim internom procedurom.

Angažovano lice koje radi puno radno vrijeme može da zaključi ugovor o dopunskom radu sa istim ili drugim poslodavcem, u trajanju do jedne polovine punog radnog vremena.

Angažovano lice sa kojim je zaključen Ugovor ima pravo na obavezne socijalne doprinose, u skladu sa zakonom.

Član 5

Zaključenje Ugovora inicira rukovodilac organizacione jedinice putem predloga koji dostavlja direktoru na odobrenje (**Prilog 1**).

U predlogu rukovodilac organizacione jedinice definiše poslove koje će izvršilac posla obavljati u okviru predmeta ugovora, obim i dinamiku rada i period zaključenja ugovora.

Predlog mora biti obrazložen, opravdan i u skladu sa realnim potrebama.

Nakon odobrenja direktora sačinjava se ugovor od strane Službe za kadrovske, pravne i opšte poslove.

Član 6

- Pored opštih uslova iz člana 3, potrebno je da budu ispunjeni i sljedeći uslovi:
- dopunski rad koji je predmet ugovora mora biti iz oblasti rada/struke Angažovanog lica;
 - da Angažovano lice - zaposleni u CNP-u u punom obimu i u propisanom radnom vremenu obavlja kvalitetno radne zadatke u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Član 7

Lice koje nije zaposleno u CNP-u je u obavezi da organizacionoj jedinici iz stava 1 ovog člana dostavi sljedeću dokumentaciju:

- fotokopiju biometrijske lične karte;
- kopiju diplome/uvjerenja o stečenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- biografiju/CV;
- potvrdu da se nalazi u radnom odnosu sa punim radnim vremenom kod drugog poslodavca;
- saglasnost poslodavca za obavljanje dopunskog rada.

Član 8

Ugovor sa Angažovanim licem se zaključuje u pisanoj formi i sadrži: naziv i sjedište poslodavca; ime i prezime i JMB Angažovanog lica; opis poslova; mjesto rada i način obavljanja poslova; period na koji se ugovor zaključuje; podatke o radnom vremenu, visini novčane naknade za obavljeni rad; rokove za isplatu naknade; prava, obaveze i odgovornosti o pitanjima zaštite i zdravlja na radu; razloge za otkaz ugovora i druga prava i obaveze po osnovu rada.

Ugovorom mora biti utvrđeno da se dopunski rad obavlja radnim danima, izuzetno i drugim danima, i to po isteku punog radnog vremena, u sjedištu CNP-a.

Ugovor prestaje da važi istekom ugovorenog roka ili otkazom jedne od ugovornih strana.

Član 9

Ugovor se može zaključiti na period najduže do 12 (dvanaest) mjeseci, u zavisnosti od procjene koliko je potrebno da se otklone uzroci zbog kojih je nastala potreba za zaključenjem ove vrste ugovora i isti se može ponovo zaključiti ili produžiti aneksom ukoliko se nisu uspjeli otkloniti navedeni uzroci u ugovorenom periodu.

Član 10

Naknada za rad po osnovu Ugovora utvrđuje se u iznosu koji ne može biti veći od 50% utvrđene zarade za radno mjesto, odnosno poslove za koje se obavlja dopunski rad.

Naknada iz stava 1 ovog člana se neće isplaćivati za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora, privremene spriječenosti za rad Angažovanog lica po osnovu propisa o zdravstvenom osiguranju, korišćenja porodijskog ili roditeljskog odsustva, neplaćenog odsustva dužeg od 30 dana.

Član 11

Rukovodilac organizacione jedinice vrši kontrolu, odnosno cijeni da li je Angažovano lice obavljalo poslove u skladu sa zaključenim ugovorom i o tome sačinjava Izvještaj koji dostavlja na odobrenje direktoru CNP-a (**Prilog 2**).

Na osnovu odobrenog Izvještaja iz prethodnog stava Sektor finansija vrši isplatu ugovorene naknade po osnovu dopunskog rada.

Član 12

Evidenciju o zaključenim ugovorima o dopunskom radu vodi Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži: ime i prezime i JMB Angažovanog lica; naziv organizacione jedinice u kojoj se vrši ili je izvršen dopunski rad; broj ugovora, period trajanja ugovora (sa datumom početka i isteka ugovora) i iznos naknade (bruto i neto iznos) (**Prilog 3**).

Član 13

Ovo interna procedura stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli CNP-a.

Interna procedura će se objaviti i na internet stranici CNP-a i sastavni je dio Knjige procedura JU Crnogorsko narodno pozorište.

Predsjednik Savjeta JU CNP

Vasko Raičević



PRILOG 1

PREDLOG **za zaključenje ugovora o dopunskom radu**

Ovim putem Vam se obraćam sa predlogom za zaključenje ugovora o dopunskom radu sa zaposlenim _____ raspoređenim na radno mjesto u org.jedinici _____ u CNP-u/zaposlenom _____ kod poslodavca _____, sa stručnom kvalifikacijom _____, adresom _____ u _____.

Poslovi koje će angažovano lice obavljati u okviru predmeta ugovora su _____, u okviru _____ radnih sati i u trajanju od _____.

Bruto iznos naknade _____

Neto iznos naknade _____

U prilogu dostavljam (samo za lica koja rade za drugog poslodavca):

- fotokopiju biometrijske lične karte;
- kopiju diplome/uvjerenja o stečenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- biografiju/CV;
- potvrdu da se nalazi u radnom odnosu sa punim radnim vremenom kod drugog poslodavca;
- saglasnost poslodavca za obavljanje dopunskog rada.

Podnosilac prijedloga

Rukovodilac _____

ODOBRIO

Direktor

PRILOG 2

N/R Direktoru _____

N/R Rukovodiocu _____

Izvještaj o realizaciji ugovora o dopunskom radu br. ____ od ____ god.
zaključen između JU Crnogorsko narodno pozorište i _____

Izvještaj sačinio/la

Kontrolisao:

Rukovodilac

NAPOMENA: _____

PRIMJEDBE: _____

PRILOG 3

EVIDENCIJA UGOVORA O DOPUNSKOM RADU U JU CNP

[illegible]