

Crna Gora
JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

broj 3454

Početna godina, 04. 08. - 2023 god.

BRZAVNI ARHIV CETINJE

09.08.2023.

01 065/23 1084/1

JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE



LISTA KATEGORIJA REGISTRATURSKE GRAĐE

Dj.br. 3454 od 04. avgust. 2023. godine

KRATAK ISTORIJAT JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

Istorijski put Crnogorskog narodnog pozorišta u Podgorici započinje pedesetih godina 20. vijeka, nakon odluke da se administrativni centar Narodne Republike Crne Gore preseli iz Cetinja u Podgoricu (tadašnji Titograd). Osnivanju ovoga teatra prethodi organizovani i kontinuirani pozorišni život u Crnoj Gori koji se, od 1884. godine, pod pokroviteljstvom državne vlasti, odvijao prvo na Cetinju, od 1910. godine, u okviru Kraljevskog pozorišta Zetski dom, prvobitno Knjaževskog crnogorskog narodnog pozorišta, a zatim i u okviru Narodnog pozorišta Zetske banovine, od 1931. godine, do drugog svjetskog rata. Osim toga, prvih godina nakon rata profesionalna gradska pozorišta bila su formirana u Kotoru, Nikšiću i Pljevljima, dok se pozorišni život Podgorice još uvijek temeljio na aktivnostima lokalnih amaterskih društava, te gostovanjima trupa i teatara iz drugih centara. Inicijatori za osnivanje još jednog profesionalnog gradskog pozorišta u Crnoj Gori isticali su veliko interesovanje publike za predstave gostujućih trupa, te nužnost da Republika Crna Gora, poput ostalih federalnih jedinica Jugoslavije, dobije reprezentativni teatar u glavnom gradu. Odluka da se u Titogradu osnuje Gradsko narodno pozorište donijeta je početkom 1953. godine, od strane gradskog Narodnog odbora. Za prvog upravnika postavljen je reditelj Vasilije Šćućkin, a novooosnovano pozorište je u početku koristilo prostorije bioskopa „Kultura“. Ansambl je bio formiran od glumaca koji su došli u Titograd iz drugih jugoslovenskih republika, kao i iz redova najboljih amatera crnogorskih kulturno-umjetničkih društava.

Počeci su bili teški bez matične zgrade pa se novoosnovano pozorište suočavalo sa nizom tehničkih, materijalnih i drugih problema. Zbog ograničenih izvođačkih mogućnosti i nevelikih umjetničkih potencijala ansambla, na repertoaru su bili česti dramski komadi folklornog karaktera čiji je primarni cilj bio da publiku zabave. Ipak, obavezan dio repertoara činili su i komadi svjetskih klasika, od kojih su u prvoj deceniji bili najznačajniji Šekspirovi „Mletački trgovac“ i „Otelo“, Molijerov „Žorž Danden“, Gogoljeva „Ženidba“, Goldonijev „Lažljivac“, Šilerova „Spletka i ljubav“, te Rasinova „Fedra“. Ubrzo je uočena i potreba da se više pažnje posveti stvaranju nacionalnog repertoara, odnosno da se podstakne domaće dramsko stvaralaštvo. Sa tim ciljem, Savjet za prosvjetu i kulturu, 1955. godine, raspisao je konkurs za dramu sa tematikom iz crnogorskog života. Pored toga počelo se i sa dramatizacijama romana crnogorskih autora pa je tako, krajem prve decenije, u režiji Nikole Vavića, postavljen na scenu roman „Hajka“ Mihaila Lalića.

Početkom treće sezone, 1955. godine, odlukom Savjeta za prosvjetu i kulturu, ukinuto je Narodno pozorište na Cetinju kao centralna teatarska kuća u Crnoj Gori i umjetnička ustanova od republičkog značaja pa je veći dio njegovog ansambla prešao u titogradsko Gradsko narodno pozorište. Time je kadrovska situacija u ovoj kući, dolaskom profesionalnih glumaca i reditelja, unekoliko poboljšana. U titogradsko pozorište prešao je i upravnik Cetinjskog pozorišta Junus Međedović, koji je zamijenio dotadašnjeg upravnika V. Šćućkina i na čelu Gradskog narodnog pozorišta u Titogradu ostao do 1958. godine. U tom periodu desio se jedan od ključnih događaja u istoriji Crnogorskog narodnog pozorišta, a to je otvaranje dovršene pozorišne zgrade, 5. maja 1956. godine, kada titogradski teatar mijenja i ime u Narodno pozorište.

Savjet za prosvjetu i kulturu i Glavni odbor Socijalističkog saveza, 1958. godine donijeli su odluku o ukidanju svih do tada postojećih profesionalnih pozorišta u Crnoj Gori, osim titogradskog. Ostavši jedini profesionalni teatar u republici, uz Pionirsko pozorište, Narodno pozorište u Titogradu dobilo je republički značaj. Nova pozicija odrazila se i na koncipiranje repertoara, koji je trebalo da bude mobilan i da zadovolji sve crnogorske sredine.

I pored otežanih uslova rada, koji su se ogledali i u formalnom položaju nominalno gradskog teatra s misijom republičkog značaja, titogradsko Narodno pozorište kretalo se u pravcu kvalitativnog rasta i sve šire afirmacije. Za vrijeme upravnika Niku Pavića, koji je vodio Narodno pozorište deset godina (1958-1968), u sezoni 1965/66, došlo je do pokretanja Male scene, kamernog prostora na kojem je trebalo

prezentovati avangardnije forme pozorišnog izraza. Pedesete godine titogradsko pozorište obilježio je uglavnom rediteljski stil Ilike Dode Nikolića i Nikole Vavića, koji su djelovali kao stalni reditelji.

Prvi važan iskorak titogradskog Narodnog pozorišta bila je premijera „Gorskog vijenca“, P. P. Njegoša, u Zagrebu 1960. godine, izvedena povodom obilježavanja stogodišnjice Hrvatskog narodnog kazališta. Predstavu je režirao Nikola Vavić. Ova izvedba „Gorskog vijenca“ imala je značajan odjek u drugim sredinama. Nakon toga, prije kraja prve decenije postojanja, ostvarena su gostovanja u gotovo svim jugoslovenskim republikama.

Status Narodnog pozorišta u Titogradu (Podgorici), kao teatra od nacionalnog značaja i reprezentativne pozorišne kuće Crne Gore, potvrđen je 1969. godine, kada je naziv promijenjen u „Crnogorsko narodno pozorište“ (CNP). Nedefinisani način finansiranja između opštine i republike razriješen je tek 1972. godine, kada je CNP od strane Izvršnog odbora Republičke zajednice kulture proglašeno institucijom od republičkog značaja, koja će imati poseban tretman u raspodjeli sredstava za pozorišnu djelatnost. Tih godina igran je klasični repertoar i komadi svjetske dramaturgije (Gogolj, Čehov, Ibzen, Breht, Aristofan, Plaut, Šo, Sartr, Kišon...), ali u najvećem stepenu i dalje je preovlađivao tzv. laki repertoar koji je publika voljela dok je kritika negodovala smatrajući da nacionalno pozorište iznevjerava svoju misiju. Pored reditelja N. Vavića i I. Nikolića, jedno vrijeme u titogradskom pozorištu radila je i sovjetska rediteljka Cisana Murusidze. Od gostujućih reditelja, najveći broj premijera u tome periodu režirali su Vida Ognjenović i Radomir Šaranović, a od 1969. godine i Blagota Eraković, koji ubrzo postaje stalni reditelj CNP. Od 1969. do 1972. godine, upravnik CNP bio je Mirčeta Pešić. U toku njegovog mandata zgrada pozorišta je renovirana.

Nešto kasnije, 1973. godine, pod upravom Milorada Boškovića, pozorište je prvi put gostovalo u inostranstvu. Predstave „Lažni car Šćepan Mali“, po djelu Petra II Petrovića Njegoša, u režiji Blagote Erakovića i „Koštana“ Borislava Stankovića koju je režirao Nikola Vavić, izvedene su u ukrajinskim gradovima Kijevu i Odesi.

Za vrijeme upravljanja pozorištem (1975-1981) od strane svestranog dramskog umjetnika i sposobnog pozorišnog organizatora Vladimira Popovića, došlo je do pozitivnih promjena teatarske klime u Crnoj Gori. Tada je pokrenut festival Jugoslovenski pozorišni susreti, koncipiran da prezentira aktuelne produkcije jugoslovenskih nacionalnih teatara. Taj je festival predstavljao veliko osvježenje i održan je tri puta. U istome periodu umjetnički direktor bio je pozorišni kritičar Milorad Stojović, koji je od 1981. do 1990. godine bio i direktor Crnogorskog narodnog pozorišta. Ovaj period karakterisala je promišljenja repertoarska politika, veća raznovrsnost djela na repertoaru, kao i naglašenije rediteljske poetike. Iako su najveći broj postavki uradili stalni reditelji Blagota Eraković i Nikola Vavić, tada u CNP počinju da režiraju i mladi crnogorski reditelji Branislav Mićunović i Slobodan Milatović, uz brojne gostujuće režisere. Na repertoaru su bili svjetski klasici i savremeni dramski tekstovi (Vilijams, Gogolj, Lorka, Žene, Čehov, Euripid, Breht, Singer, Ibzen...), kao i djela nacionalne i jugoslovenskih literatura, koja su novim scenskim čitanjem dobijala na aktuelnosti. Na scenu CNP stupio je i poetski teatar, kao i nova generacija domaćih dramskih pisaca.

Dotrajala zgrada CNP izgorjela je u požaru, 10. novembra 1989. godine. Pozorište, koje se u tom trenutku našlo u najtežoj situaciji od osnivanja, preselilo se u neadekvatan prostor Doma omladine „Budo Tomović“ pa je gostovanjima nastojalo održati kontinuitet djelovanja. Tada je za upravnika imenovan dugogodišnji stalni reditelj Blagota Eraković. Iako su aktualizovani planovi za izgradnju nove zgrade pozorišta, opere i baleta, urađeni dvadesetak godina ranije, ipak je odlučeno (1990) da se stara zgrada obnovi i proširi. Obnova je trajala sedam godina. Najveći dio repertoara u ovome periodu režirao je B. Eraković, ali se kao gosti na scenama CNP pojavljuju i nova imena: Radmila Vojvodić, Jagoš Marković, Goran Bulajić, i drugi.

Dok je trajala obnova zgrade Crnogorskog narodnog pozorišta, za novog upravnika je, 1994. godine, imenovan Stevan Kordić, koji je na tome mjestu ostao do 1997. godine, a u kratkom periodu, sezone 1996/97, funkciju umjetničkog direktora vršio je dramski pisac Igor Bojović. U to vrijeme izvedeno je devet

premijera, u teškim uslovima za pozorišnu produkciju. Zbog odsustva redovnog repertoara i gubitka publike, ovaj period može se označiti i kao sedmogodišnja pauza u djelovanju CNP.

Simbolički prelomni trenutak u istoriji CNP predstavlja svečano otvaranje nove pozorišne zgrade, 25. maja 1997. godine, kada je premijerno izvedena predstava „Gorski vijenac“, u režiji Branislava Mićunovića. U ovoj predstavi su prvi put igrali i studenti prve generacije glume sa cetinjskog Fakulteta dramskih umjetnosti. Tada je za direktora CNP postavljen reditelj Branislav Mićunović, koji je tu dužnost obavljao između 1997. i 2007. godine (između 2003. i 2007. godine djelovao je kao umjetnički direktor, dok je funkciju poslovnog direktora obavljao glumac Branimir Popović). U ovom periodu CNP je težilo da se nametne kao relevantna i prepoznatljiva regionalna pozorišna adresa, otvorena za nove umjetničke i producijske modele. Sa tim ciljem CNP je počelo češće ulaziti u koprodukcije sa regionalnim teatrima, uspostavljajući prekinute kulturne veze na prostoru bivše Jugoslavije. Potpisani su protokoli o saradnji sa svim nacionalnim teatrima u regionu, intenzivirano je gostovanje CNP u drugim zemljama, a umnogostručena su i gostovanja drugih pozorišta u CNP. Na taj način stvarana je atmosfera otvorenosti i dobre komunikacije, a CNP je dolazilo u priliku da upoređuje i sagledava domete svojih produkcija u odnosu na slične scenske proizvode regionalnih pozorišta. Osim toga, kroz različite projekte, CNP se usmjerilo ka obnavljanju pozorišnog života u crnogorskim gradovima, težeći da se ostvaruje kao nacionalni teatar. Takvo usmjerjenje nastavljeno je i nakon što je za direktora CNP, 2008. godine, imenovan Janko Ljumović, uz doprinos Eduarda Milera kao umjetničkog direktora, u periodu 2010-2011. godine.

Od 1. novembra 1998. godine obilježava se Dan Crnogorskog narodnog pozorišta, povodom koga su ustanovljene i nagrade za najznačajnije umjetničke i organizacione rezultate u radu pozorišta. U toj sezoni (1998/99) ustanovljena je i scena Studio, kao mala scena namijenjena mladim profesionalcima i manjim scenskim formama. Takođe, osnovan je i Dokumentacioni centar i pokrenuta značajna izdavačka djelatnost, čime je CNP preuzeo ulogu koju u većini zemalja imaju pozorišni instituti i muzeji. U godinama obnove, osim pozorišnog segmenta, CNP se u svojoj produkciji bavilo i afirmacijom likovnog, filmskog i naročito muzičkog stvaralaštva. Posebno je važan muzički festival A tempo, koji se od 2001. godine održava u Crnogorskom narodnom pozorištu, u saradnji sa Muzičkim centrom Crne Gore.

Napori u pravcu produbljivanja međuteatarske komunikacije nastavljeni su kroz vodeću ulogu CNP u osnivanju pozorišne asocijациje NETA (Nova evropska teatarska akcija). Ova asocijacija ustanovljena je 2005. godine u Podgorici i tom prilikom okupilo se preko 30 pozorišta kao i pozorišnih festivala iz srednje i jugoistočne Evrope. Od tada do danas, CNP u ovoj asocijaciji ima aktivnu ulogu, kroz redovno učešće na njenim pozorišnim festivalima i u koprodukcijama. Osim toga, od 2008. godine CNP je bilo punopravni član evropske pozorišne mreže Evropska teatarska konvencija - ETC. Trenutno se radi na proceduri obnove članstva.

Jedan od najvažnijih projekata za razvoj pozorišta u Crnoj Gori je Festival crnogorskog teatra, nacionalni pozorišni festival koji je po prvi put održan 2007, a od 2008. godine redefinsan kao Bijenale crnogorskog teatra. Ovaj festival, kome je CNP od početka izvršni producent, ustrojen je kao događaj takmičarskog karaktera koji okuplja i vrednuje najbolja dostignuća iz pozorišne produkcije u prethodne dvije godine u Crnoj Gori. U junu 2018. Crnogorsko narodno pozorište po prvi put je realizovalo festival pod naslovom Maštanje – Festival narodnih pozorišta. Ovaj festival je zamišljen kao regionalna i revijalna teatarska manifestacija.

Kao izraz stalnih nastojanja da se pruža podrška savremenoj crnogorskoj dramaturgiji, 2010. godine ustanovljen je bijenalni Konkurs CNP za najbolji domaći dramski tekst, uz pokroviteljstvo Ministarstva kulture Crne Gore.

CNP je danas moderno pozorište koje njeguje savremene međunarodne pozorišne trendove. Ono je i institucija kulture sa najobimnijom produkcijom u Crnoj Gori. Raznolik i raznovrstan repertoar koji obuhvata kako inovativne postavke svjetskih klasika i domaće dramske baštine, tako i savremene tekstove svjetske i domaće književnosti, te praizvedbe domaćih dramskih tekstova i autorske projekte, obilježen je nizom rediteljskih poetika: Egona Savina, Eduarda Milera, Blagote Erakovića, Slobodana

Milatovića, Branislava Mićunovića, Radimile Vojvodić, Ane Vukotić, Lidije Dedović, Niko Goršiča, Paola Mađelija i drugih.

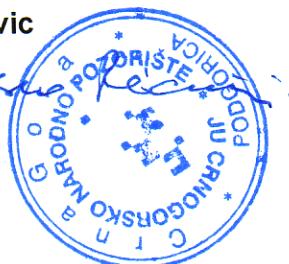
Unutrašnje organizacione jedinice JU CNP su:

1. UPRAVA
2. UMJETNIČKI SEKTOR
3. SLUŽBA PRODUKCIJE
4. TEHNIČKI SEKTOR
 - 4.1. Odsjek za tehničko-scensku produkciju
 - 4.2. Odsjek za održavanje
 - 4.3. Servis za zaštitu i higijenu
5. SEKTOR FINANSIJA
 - 5.1. Odsjek za računovodstvo
 - 5.2. Odsjek za nabavke
 - 5.3. Odsjek za ugostiteljstvo
6. SLUŽBA ZA KADROVSKE, PRAVNE I OPŠTE POSLOVE
 - 6.1. Arhiva
7. SLUŽBA ZA MARKETING
 - 7.1. Odsjek za prodaju
8. PR SLUŽBA
9. IZDAVAČKO-DOKUMENTACIONO ODJELJENJE

PREDSJEDNIK POZORIŠNOG SAVJETA CNP

Vasko Raičevic

DIREKTOR
Ilija Subotić



Na osnovu člana 11 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Sl. List CG“ br. 49/10 i 40/11), člana 3 Pravilnika o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registraturske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe državnom arhivu ("Sl. list Crne Gore", br. 58/11) i člana 6 i 21 Statuta JU Crnogorskog narodno pozorište br.01-3340 od 24.10.2014 godine, JU Crnogorsko narodno pozorište donosi

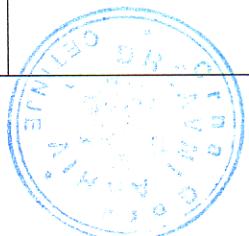
LISTU KATEGORIJA REGISTRATURSKE GRAĐE

Član 1

Lista kategorija registraturske građe JU Crnogorsko narodno pozorište sadrži sljedeće kategorije i rokove njihovog čuvanja:

I DOKUMENTA VEZANA ZA OSNIVANJE I REGISTRACIJU JU CNP

Redni broj	Kategorija	Rok čuvanja
1.	Predmeti koji se odnose na osnivanje JU CNP (statusne promjene, reorganizacija, spajanje, izdvajanje i drugo)	Trajno
2.	Dokumenta vezana za registraciju JU CNP	Trajno
3.	Dokumenta o uknjižbi, o korišćenju građevinskog zemljišta, o plaćanju doprinosa za korišćenje građevinskog zemljišta	Trajno
4.	Prijava nadležnim organima o početku poslovanja	Trajno
5.	Zahtjev i prijava za otvaranje žiro računa, zahtjev i karton deponovanih potpisa	Trajno
6.	Predlog i rješenje o postavljanju direktora	Trajno
7.	Ostala dokumentacija u vezi sa osnivanjem i registracijom JU CNP (zahtjevi, prepiske, molbe, dopisi, propratni akti, kopije)	5 godina



II IZDAVAČKO-DOKUMENTACIONO ODJELJENJE

Redni broj	Kategorija	Rok čuvanja
8.	Ugovori i rješenja koji proističu iz rada biblioteke	10 godina
9.	Knjige, Monografije	Trajno operativno
10.	Elaborati	Trajno operativno
11.	Štampani materijal iz oblasti rada Pozorišta: plakati, programi, katalozi festivala i festivalskih produkcija	Trajno
12.	Fotografije, filmovi i ostala foto i video dokumentacija	Trajno
13.	Audio kasete snimljene na naučnim skupovima, sa intervjima poznatih ličnosti, snimljene radio stanice	Trajno
14.	Dramski tekstovi i scenarija dostavljeni na čitanje i uvid radi moguće produkcije, adaptacije drama po kojima su rađene produkcije i koprodukcije	Trajno
15.	Propagandni materijal: plakati, programi, fotografije gostujućih predstava, koncerata ili/i likovnih izložbi	1 godina
16.	Propagadni materijal drugih festivala u zemlji ili inostranstvu koje dostavljaju na uvid	1 godina
17.	Zahvalnice, povelje, priznanja, nagrade, plakete, statue, i slike koje Pozorište osvoji i zasluži svojim aktivnostima	Trajno operativno
18.	Prepiska vezana za nabavku časopisa, knjiga i dr.	5 godina
19.	Ostali dokumenti u vezi sa izdavačko - dokumentacionim odjelenjem (zahtjevi, prepiske, molbe, dopisi, propratni akti, kopije)	5 godina

III PRAVNI, KADROVSKI I OPŠTI POSLOVI

20.	Statut JU CNP	Trajno
21.	Godišnji plan rada JU CNP	Trajno operativno
22.	Godišnji izvještaj	Trajno operativno

23.	Normativna akta JU CNP (opšti i posebni propisi)	5 godina po prestanku važnosti
24.	Normativna akta JU CNP (rad i radni odnosi, sistematizacija radnih mesta, kadrovski plan, ostala normativna akta)	5 godina po prestanku važnosti
25.	Dokumenta u vezi sa vlasništvom poslovnih prostorija	Trajno operativno
26..	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta	Trajno operativno
27.	Predmeti u vezi sa sudskim sporovima	10 godina od pravosnažnosti presude
28.	Odobrenje nadležne inspekcije rada za prekovremen rad	10 godina
29.	Obavještenja, saopštenja i slično dobijeni od drugih organa i organizacija	5 godina
30.	Godišnji plan obezbeđenja i protivpožarne zaštite	Trajno operativno
31.	Naredbe, odluke, saopštenja direktora	Trajno operativno
32.	Potvrde o radu	3 godine
33.	Punomoćja	3 godine
34.	Pozdravi, jubileji, čestitke zahvalnice i svi materijali u vezi sa tim	Trajno operativno
35.	Tužbe u vezi sa radnim sporom	5 godina po okončanju spora
36.	Parnični predmeti, akta donijeta u upravnom postupku	10 godina po okončanju postupka
37.	Ugovor o djelu na koje se uplaćuje doprinos za radni staž i autorski honorari i slično	Trajno operativno
38.	Ugovor o djelu na koje se ne uplaćuje doprinos za radni staž i autorski honorari i slično	10 godina
39.	Ugovori o otkupu dramskih tekstova	Trajno operativno
40.	Ugovori o zakupu poslovnih prostorija	Trajno operativno
41.	Centralni ugovori o izvođenju pozorišnih predstava	Trajno operativno

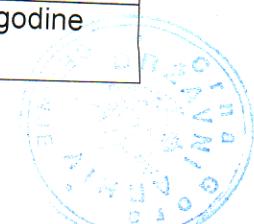
42.	Ugovori o poslovno-tehničkoj saradnji	Trajno operativno
43.	Pozivi za sjednice organa upravljanja	Trajno operativno
44.	Personalni dosjei radnika – pasivna i aktivna (radna knjižica, molba za zasnivanje radnog odnosa, odluke o izboru kandidata, svjedočanstvo, izvod iz matične knjige rođenih, dokaz o ispunjavanju posebnih uslova za određeno radno mjesto, lječarsko uvjerenje, rješenje o raspoređivanju na radno mjesto LD, rješenje o prestanku radnog odnosa, potvrde i sl.u vezi radnog odnosa)	50 godina
45.	Prepiska sa zajednicama za zapošljavanje: prijava slobodnih radnih mjesta, izvještaj o popuni radnih mjesta, prijave radnika o stupanju na rad, odjave radnika po prestanku rada, popunjeni upitnici zajednice za zapošljavanje	5 godina
46.	Prijave i odjave radnika kod Zavoda za zapošljavanje - JPR	Trajno operativno
47.	Odluke o službenim putovanjima	5 godina
48.	Zahtjevi za slobodan pristup informacijama	5 godina
49.	Rješenja za slobodan pristup informacija	10 godina
50.	Zapisnici sa Pozorišnog savjeta	Trajno operativno
51.	Kategorizacija glumaca, dostignuća glumaca	Trajno operativno
52.	Ostala dokumentacija sa Pozorišnog savjeta (zahtjevi, prepiske, molbe, dopisi, kopije)	5 godina
53.	Zapisnici sa sastanaka i kolegijuma zaposlenih	5 godina
54.	Matična knjiga	Trajno
55.	Prijave i odjave radnika Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja (obrasci M-1)	50 godina
56.	Obrasci Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja	50 godina
57.	Polise osiguranja	5 godina

58.	Predmeti u vezi sprovođenja konkursa za slobodna radna mesta: odluka o raspisivanju konkursa—oglasa, tekst konkursa –oglasa, zapisnici konkursne komisije, obavještenja kandidatima o izboru, prigovor kandidata na izbor, ostali materijali vezani za sprovođenje konkursa	5 godina
59.	Prepiska sa drugim javnim institucijama	5 godina
60.	Zapisnici sa inspekcijskog pregleda	10 godina
61.	Ostali dokumenti u vezi sa pravnim, kadrovskim i opštim poslovima (zahtjevi, prepiske, molbe, dopisi, propratni akti, kopije)	5 godina



IV ARHIVSKO I KANCELARIJSKO POSLOVANJE

Redni broj	Kategorija	Rok čuvanja
62.	Djelovodnik	Trajno
63.	Upisnik prvostepenog upravnog postupka	Trajno operativno
64.	Upisnik izdatih uvjerenja	Trajno operativno
65.	Arhivska knjiga	Trajno
66.	Interne dostavne knjige	5 godina
67.	Knjiga otpreme službene pošte	5 godina
68.	Dokumenta o pečatima i štambiljima (porudžbine pečata i štambilja, zapisnici o primopredaji, zapisnici o uništavanju)	Trajno operativno
69.	Dokumenta vezana za čuvanje i sređivanje građe (zapisnici o pregledu građe, lista kategorija registraturske građe, saglasnost o izlučivanju građe, zapisnici o primopredaji građe) Spisak štambilja i pečata	Trajno operativno
70.		Trajno
71.	Ugovori i odluke koji proističu iz rada sindikalnih organizacija	Trajno operativno
72.	Zapisnici o primopredaji dužnosti	Trajno operativno
73.	Godišnji izvještaji i zapisnici sa pozorišnih predstava	Trajno operativno
74.	Periodični izvještaji i zapisnici sa pozorišnih predstava	5 godina
75.	Rješenja o plaćenom i neplaćenom odsustvu	5 godina
76.	Plan korišćenja godišnjih odmora	5 godina
77.	Evidencija odsustovanja sa rada	5 godina
78.	Specifikacija – procjena vrijednosti dekora	3 godine
79.	Dnevni, mjesecni i godišnji rasporedi dežurstava zaposlenih u službi obezbeđenja i sužbi održavanja	3 godine
80.	Dnevni, mjesecni i godišnji repertoari	3 godine



81.	Ostala dokumentacija u vezi sa arhivskim i kancelarijskim poslovima (zahtjevi, prepiske, molbe, dopisi, propratni akti, kopije akata)	5 godina
-----	--	----------

V MATERIJALNA I FINANSIJSKA DOKUMENTACIJA

Redni broj	Kategorija	Rok čuvanja
82.	Glavna knjiga – ulaznih i izlaznih faktura	10 godina
83.	Glavna knjiga – izvršenih uplata	10 godina
84.	Dnevnik glavne knjige	10 godina
85.	Dnevnik blagajne sa pomoćnim knjigama (službena putovanja u zemlji i inostranstvu)	10 godina
86.	Knjiga osnovnih sredstava	Trajno operativno
87.	Godišnji obračun zarada zaposlenih lica	Trajno operativno
88.	Obrasci IOPPD	Trajno operativno
89.	Završni računi sa pratećom dokumentacijom	Trajno operativno
90.	Administrativne zabrane	5 godina po otplati kredita
91.	Statistički izvještaji	Trajno operativno
92.	Godišnji izvještaj budžeta	Trajno operativno
93.	Kvartalni finansijski izvještaj budžeta	5 godina
94.	Popisne liste (osnovnih sredstava, sitnog inventara i novčanih sredstava blagajne)	5 godina
95.	Godišnji izvještaji o izvršenom popisu (osnovnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava blagajne i centralne komisije)	Trajno operativno



96.	Prepiska sa nadležnim organima i ostalim institucijama	5 godina
97.	Revizorska dokumentacija	Trajno operativno
98.	FMC Pravilnik internih procedura i ostale dokumentacije	Trajno operativno
99.	Akcioni plan JU CNP	Trajno operativno
100.	Dokumenta vezana po osnovu potrošnje goriva	5 godina
101.	Obračuni poreza i doprinosa na autorske honorare	Trajno operativno
102.	Dostava računa na ovjeru i isplatu	5 godina
103.	Stanja i potraživanja kupaca i dobavljača	5 godina
104.	Zahtjevi za prenos sredstava u eurima	5 godina
105.	Putni nalozi za vozila	5 godina
106.	Profakture - predračuni	5 godina
107.	Specifikacije: kupaca i dobavljača, potraživanja, ulazno izlaznih računa, mjenica, avansa i sl.	5 godina
108.	Ostala materijalna i finansijska dokumentacija (zahtjevi, prepiske, molbe, dopisi, propratni akti, kopije akata)	5 godina

VI DOKUMENTACIJA VEZANA ZA ZAŠTITU NA RADU

Redni broj	Kategorija	Rok čuvanja
109.	Prijave za povrede na radu	5 godina
110.	Atesti za protivpožarnu zaštitu	5 godina
111.	Dokumentacija za protivpožarnu zaštitu	5 godina
112.	Stručno usavršavanje o zaštiti na radu	5 godina

113.	Program mjera zaštite na radu, godišnji i drugi izvještaji iz oblasti zaštite na radu	Trajno operativno
114.	Evidencija povreda na radu i zaspisnici o povredama na radu, prijava povreda radnika na radu nadležnim organima	Trajno operativno
115.	Zapisnici: o redovnim i varednim pregledima stanja zaštite na radu, o pregledu i obezbjeđenju objekata od požara	10 godina
116.	Materijali u vezi obuke radnika za rukovanje protivpožarnim i drugim aparatima i ostala prepiska vezana za oblast zaštite na radu	5 godina
117.	Nedjeljni spisak dežurstava za službu obezbeđenja	5 godina
118.	Nedjeljni spisak dežurstava za službu održavanja	5 godina
119.	Ostala dokumentacija iz oblasti zaštite na radu (zahtjevi, prepiske, molbe, dopisi, propratni akti, kopije akata)	5 godina

VII ODSJEK ZA PRODAJU

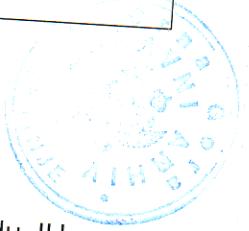
Redni broj	Kategorija	Rok čuvanja
120.	Ulaznice, priznanice i trebovanja	3 godine
121.	Fakture o prodaji karata	5 godina
122.	Ugovori vezani za prodaju karata	5 godina po isteku ugovora
123.	Ostala dokumenta vezana za sektor prodaje i prodaju karata (zahtjevi, prepiske, molbe, dopisi, propratni akti, kopije akata)	5 godina

VIII ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE

124.	Plan javnih nabavki	Trajno operativno
125.	Izvještaji javnih nabavki	Trajno opertivno



126.	Dokumenta vezana za proces javnih nabavki čija je ugovorena vrijednost do 20.000 €	5 godina
127.	Dokumenta vezana za proces javnih nabavki čija je ugovorena vrijednost preko 20.000 €	10 godina
128.	Ostala dokumenta vezana za proces javnih nabavki (zahtjevi, prepiske, molbe, dopisi, propratni akti, kopije akata)	5 godina



Član 2

Lista kategorija registraturske građe, primjenjuje se na dokumentaciju nastalu u radu JU CNP od njegovog osnivanja, kao i na registratursku gradu koja će nastati u daljem radu ustanove.

Član 3

Lista kategorija registraturske gradje JU Crnogorsko narodno pozorište stupaće na snagu nakon davanja saglasnosti Državnog arhiva.
Ova Lista može biti izmijenjena i dopunjena novim kategorijama kada se za istim ukaze potreba.

Član 4

Danom stupanja na snagu ove Liste, stavlja se van snage Lista kategorija registraturske građe sa rokovima čuvanja br. 02-3780 od 29.09.1999. godine.

PREDsjEDNIK POZORIŠNOG SAVJETA CNP
Vasko Raičević

DIREKTOR
Ilija Subotić

Vasko Raičević



Obrazloženje

Zakonom o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list CG," BR. 49/10 i 40/11), Pravilnikom o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe državnom arhivu ("Sl. list Crne Gore", br. 58/11) specificirana je obaveza i način čuvanja registratorskog materijala, odnosno arhivske građe koju stvara držalac – stvaralač registrature. Saglasno tim odredbama, pozorišni savjet JU CNP je odlukom br.3826/4 od 24.11.2021 god. formirao Radnu grupu za izradu **Liste kategorija registratorske građe** sa zadatkom da prepoznaju sve vrste akata, predmeta, dokumenata, dosjera, grupe predmeta koji se razlikuju po sadržini, važnosti i roku čuvanja, a nastaju u radu JU Crnogorskog narodnog pozorišta ili se kod njega nalaze po bilo kom osnovu.

Lista kategorija registratorske građe stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Državnog arhiva Crne Gore.

Stupanjem na snagu ove liste prestaje da važi **Lista kategorija registratorskog materijala JU Crnogorsko narodno pozorište - Podgorica sa rokovima čuvanja** br.02-3780 od 29.09.1999.godine.

Lista koncepsijski sadrži sledeća poglavlja:

- Kratak istorijat JU Crnogorsko narodno pozorište;
- Preamble (zakonski osnov donošenja Liste);
- I DOKUMENTACIJA VEZANA ZA OSNIVANJE I REGISTRACIJU JU CNP;
- II IZDAVAČKO - DOKUMENTACIONO ODJENJENJE;
- III PRAVNI, KADROVSKI I OPŠTI POSLOVI;
- IV ARHIVSKO I KANCELARIJSKO POSLOVANJE;
- V MATERIJALNA I FINANSIJSKA DOKUMENTACIJA;
- VI DOKUMENTACIJA VEZANA ZA ZAŠTITU NA RADU;
- VII ODSJEK ZA PRODAJU;
- VIII ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE;

Obrazloženje;

SAGLASNOST DRŽAVNOG ARHIVA CRNE GORE:

PREDSJEDNIK POZORIŠNOG SAVJETA CNP

Vasko Raičević

DIREKTOR

Ilija Subotić





Crna Gora
Državni arhiv
Arhivski odsjek za zaštitu
registraturske i arhivske građe van Arhiva

Crna Gora
JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

Broj 3935

Podgorica, 27.09.2023.gor.

Adresa: 13. jula 2/3,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 225 798
www.dacg.me

Br. 04-02-066/23-224

17

- Evidentiranje u arhivsku knjigu
- Izrada liste kategorija registraturske građe sa rokovima čuvanja
- Pripreme za izlučivanje i postupak izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala
- Pripreme za odabiranje i postupak odabiranja arhivske građe
- Pripreme za preuzimanje arhivske građe

Na osnovu Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list CG" br. 49/10 i 40/11), Pravilnika o sadržaju i načinu izrade Liste kategorija registraturske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu ("Službeni list CG" br. 58/11), obilazak obavljen dana 27.09.2023. godine.

Konstatacija predstavnika Državnog arhiva:

Državni arhiv je dao saglasnost na Listu kategorija registraturske građe br. 01-065/23-1084/2 od 04.09.2023. godine, pa je jedan primjerak predat Registraturi, shodno Pravilniku o sadržaju i načinu izrade Liste kategorija registraturske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe državnom arhivu.

Takođe se daje nalog Registraturi da formira Komisiju, koja će pristupiti izradi popisa bezvrijednog registraturskog materijala, shodno usvojenoj Listi kategorija registraturske građe i da doneseni akt proslijedi Arhivskom odsjeku za zaštitu registraturske i arhivske građe van Arhiva.

Zapisnik je sačinjen u tri primjerka, od čega jedan ostaje Registraturi, a dva Državnom arhivu za njegove evidencije.



Odgovorno lice Registrature,

Dominica Iga



Predstavnik Državnog arhiva

Martinović Ivan

Ivan Martinović

Kontakt osoba: Ivan Martinović
Samostalni savjetnik II
tel: 069 273 509
email: ivan.martinovic@dacg.gov.me