
Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", broj 44/12 i 30/17) i Odluke o ažuriranju vodiča za Slobodan pristup informacijama br. 01-6146 od 2018. godine, JU Crnogorsko narodno pozorište donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

I OSNOVNI PODACI O CNP-u

Sjedište i adresa JU Crnogorsko narodno pozorište je u Podgorici, ulica Stanka Dragojevića broj 18, tel/fax 078 111 082, e-mail: direktor@cnp.me, web sajt: www.cnp.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU CNP

1. Javne evidencije

- djelovodnik
- evidencija pozorišnih predstava i repertoar
- evidencija zaposlenih u CNP
- evidencija registarskog i arhivskog materijala predatog Državnom arhivu

1. Normativna akta

- zakoni
- podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva)
- pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji CNP
- kolektivni ugovori (opšti kolektivni ugovor, granski kolektivni ugovor za oblast kulture)
- statut, pozorišna pravila i druga opšta akta

3. Analize, informacije, izvještaji, eleborati i drugi opšti akti

- informacije i izvještaji o radu
- planovi i programi rada CNP
- informacije o međunarodnoj saradnji, festivalima, gostovanjima

- materijali usvojeni na sjednici pozorišnog savjeta

4. Pozorišne predstave

- autorski ugovori
- podjela uloga
- finansijski planovi i izvještaji realizacije predstave

5. Pojedinačni akti

- ugovori
- rješenja
- odluke
- dopisi

6. Finansije

- budžet CNP
- finansijski plan CNP
- završni račun budžeta CNP
- dokumenta o javnim nabavkama CNP
- dokumenta o donacijama
- dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi CNP
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta

7. Podaci o zaposlenima

- radne knjižice
- uvjerenja o državljanstvu
- uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa
- rješenja o zaradama
- rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima
- rješenja o rješavanju stambenih pitanja
- rješenja o godišnjem odmoru
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom
- na zahtjev se na plaća administrativna taksa

Zahtjev treba da sadrži:

- osnovne podatke o traženoj informaciji
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika)

- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.
- obrazac zahtjeva može se dobiti u CNP (kancelarija br. 333), a isti se nalazi i na web sajtu www.cnp.me

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi
- putem pošte, na adresu JU Crnogorsko narodno pozorište, 81000 Podgorica, Stanka Dragojevića br. 3
- na e-mail: direktor@cnp.me
- na fax br. 078 111 - 082

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama CNP-a
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama CNP-a
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane CNP-a i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rešava u roku od 48 sati

- protiv akta CNP-a o zahtjevu za pristup informacijama podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama
- Izuzeto, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka

5. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja
- lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka
- troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta CNP-a na račun br: 520-35209-81 Hipotekarna banka AD Podgorica.

IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Zorana Kralj Brajović, direktorica, tel/fax 078 111 082, e-mail: direktor@cnp.me, a u slučaju odsustva zamjenjivaće je Biljana Radunović, finansijska direktorica, tel/fax e-mail: finansijskicnp@t-com.me

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli CNP i na web sajtu www.cnp.me.

DIREKTORICA

Zorana Kralj Brajović